



Vrbanska cesta 30
SI-2000 Maribor

NAČRT

INTEGRITETE

BIOTEHNIŠKE ŠOLE MARIBOR

Maribor, april, 2026

KAZALO

1. PODATKI O ZAVEZANCU IN ODGOVORNI OSEBI ZA NAČRT INTEGRITETE.....	3
2. SKLEP O IMENOVANJU DELOVNE SKUPINE ZA PREGLED IN PRIPRAVO SPREMEMB NAČRTA INTEGRITETE	4
3. SKLEP O IMENOVANJU POOBLAŠČENCA INTEGRITETE	6
4. OCENA IZPOSTAVLJENOSTI TVEGANJEM	7
IME TVEGANJA: VERJETNOST KRŠITEV PRAVIL, OPUSTITVE DOLŽNEGA RAVNANJE IN POSLEDIC ZARADI PRIDOBITVE NEUPRAVIČENE KORISTI ZAPOSLENIH ALI TRETJIH OSEB (ZAHTEVA NEETIČNEGA ALI NEZAKONITEGA RAVNANJA)	7
IME TVEGANJA: ZAŠČITA ZAPOSLENIH KOT PRIJAVITELJEV KORUPTIVNIH, NEZAKONITIH IN DRUGIH NEETIČNIH RAVNANJ	9
IME TVEGANJA: NEDOVOLJENO SPREJEMANJE DARIL	10
IME TVEGANJA: NEUPOŠTEVANJE NASPROTJA INTERESOV	11
IME TVEGANJA: NEDOVOLJENO LOBIRANJE	12
IME TVEGANJA: JAVNA NAROČILA	14
IME TVEGANJA: VERJETNOST KRŠITEV DOLŽNEGA RAVNANJA IN POSLEDIC V PEDAGOŠKEM RAZMERJU UČITELJI-OTROCI-STARŠI	16
REGISTER TVEGANJ KORUPTIVNIH, PROTIPRAVNIH ALI DRUGIH NEETIČNIH RAVNANJ	18
ZAPISNIKI SESTANKOV DELOVNE SKUPINE, ZAPISI OSTALIH AKTIVNOSTI IN PRILOGE	22

1. PODATKI O ZAVEZANCU IN ODGOVORNI OSEBI ZA NAČRT INTEGRITETE

IME ZAVEZANCA: Biotehniška šola Maribor

NASLOV ZAVEZANCA: Vrbanska cesta 30

MATIČNA IN DAVČNA ŠTEVILKA ZAVEZANCA: 5085454000, SI56 42181216

KONTAKTNI E-NASLOV ZAVEZANCA (glavna pisarna, splošni e-naslov): info@bts.si

KONTAKTNI TELEFON ZAVEZANCA: 02/23 53 700

ODGOVORNA OSEBA: Anton Krajnc, univ. dipl. ing.

DATUM OCENE TVEGANJ: januar 2026

POOBlašČENEC ZA INTEGRITETO: Maja Herič

KONTAKTNI E-NASLOV POOBlašČENCA: maja.heric@bts.si

KONTAKTNI TELEFON POOBlašČENCA: 02/23 53 704

2. SKLEP O IMENOVANJU DELOVNE SKUPINE ZA PREGLED IN PRIPRAVO SPREMEMB NAČRTA INTEGRITETE

Številka: 6006-1/2026/1

Datum: 2.3.2026

Na podlagi 47. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu ZIntPK) in 5. člena Smernic za izdelavo, uvedbo in izvajanje načrtov integritete, ki so bile sprejete na seji Komisije za preprečevanje korupcije, dne 29.11.2024 (z veljavnostjo od 1.1.2025), izdajam **SKLEP**

SKLEP O IMENOVANJU DELOVNE SKUPINE ZA PREGLED IN PRIPRAVO SPREMEMB NAČRTA INTEGRITETE V BIOTEHNIŠKI ŠOLI MARIBOR

1. S tem sklepom se imenuje delovna skupina za oblikovanje načrta integritete v Biotehniški šoli Maribor v skladu s Smernicami za izdelavo, uvedbo in izvajanje načrtov integritete.

V delovno skupino se imenuje:

Funkcija	Ime in priimek zaposlenega	Delovno mesto
Vodja delovne skupine	Maja Herič	Pomočnica ravnatelja
Članica delovne skupine	Polona Vesenjāk	Svetovalna delavka
Član delovne skupine	Rok Štibler	Učitelj in vodja izrednega izobraževanja
Član delovne skupine	Franc Kancler	Vodja posestva

Odgovorna oseba za oblikovanje načrta integritete je ravnatelj Anton Krajnc, univ. dipl. ing.

2. Naloge delovne skupine za oblikovanje načrta integritete so:

Pri pripravah za izdelavo načrta integritete:

- obvesti zaposlene o namenu, aktivnostih in ciljih;
- predstavi način oblikovanja načrta integritete;
- zaposlene povabi, da sodelujejo in aktivno prispevajo ideje in predloge za čim bolj racionalno in kakovostno izbiro načinov, poti in ukrepov za doseg ciljev načrta integritete. Vsa vprašanja in predloge v zvezi z izdelavo načrta integritete lahko zaposleni pošiljajo Maji Herič;

- zbere potrebno dokumentacijo (npr. predpise, načrte dela, različna poročila, analize, evidence, ipd.) kot vir, iz katerega bo črpala podatke in informacije o dejavnih tveganja, za izdelavo in uvedbo načrta integritete;
- razjasni druga vprašanja, vezana na izdelavo in uvedbo načrta integritete.

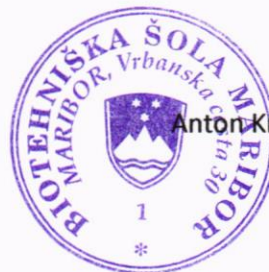
Pri izvajanju načrta integritete:

- pomaga pri delu pooblaščenca integritete;
- člani delovne skupine nadomeščajo pooblaščenca integritete v njegovi odsotnosti;
- sprejema predloge zaposlenih za posodobitev oziroma izboljšave načrta integritete;
- svetuje zaposlenim pri izvajanju načrta integritete,
- razjasni druga vprašanja, vezana na izvajanje in posodabljanje načrta integritete.

Vodja delovne skupine lahko po potrebi v delo delovne skupine vključi tudi druge zaposlene v Biotehniški šoli Maribor.

Administrativna opravila za delovno skupino opravlja Maja Herič

3. Delovna skupina oblikuje načrt integritete do 31. 3. 2026.
4. Predstojnik zavezanca sprejme načrt integritete skupaj s končnim načrtom izboljšav in ukrepov (registrom tveganj) do dne **3. 4. 2026**, s sprejemom katerega se s sklepom delovna skupina za oblikovanje načrta integritete razpusti ter se imenuje skrbnik načrta integritete.
5. Skrbnik načrta integritete skrbi za to, da so sprejeti ukrepi in izboljšave uresničeni skladno z določenim rokom ter najmanj vsake tri mesece poroča predstojniku o realizaciji ukrepov in izboljšav.
6. Oblikovan načrt integritete se posreduje Komisiji za preprečevanje korupcije v roku enega leta od dne izdaje tega sklepa.
7. Ta sklep začne veljati z dnem podpisa in velja do preklica.



Ravnatelj

Anton Krajnc, univ. dipl. ing.

Poslano:

- 1x vsem imenovanim
- 1x arhiv

3. SKLEP O IMENOVANJU POOBLAŠČENCA INTEGRITETE

Številka: 6006-1/2026/2

Datum: 2. 3. 2026

Na podlagi 47. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu ZIntPK) in 10. člena Smernic za izdelavo, uvedbo in izvajanje načrtov integritete, ki so bile sprejete na seji Komisije za preprečevanje korupcije, dne 29.11.2024 (z veljavnostjo od 1.1.2025), izdajam **SKLEP**

SKLEP O IMENOVANJU POOBLAŠČENCA INTEGRITETE V BIOTEHNIŠKI ŠOLI MARIBOR

1. S tem sklepom se MAJA HERIČ, pomočnica ravnatelja, imenuje za pooblaščenca integritete na BTŠ Maribor.
2. Pooblaščenec integritete skrbi, da nosilci ukrepov, določenih in sprejetih z načrtom integritete, le-te izvršujejo skladno z določenimi roki, evidentira in obravnava predloge zaposlenih, skrbi za redno posodabljanje načrta integritete, ter o tem najmanj vsake tri mesece poroča predstojniku o realizaciji ukrepov in izboljšav.
3. Ta sklep začne veljati z dnem podpisa in velja do preklica.



Ravnatelj

Anton Krajnc, univ. dipl. ing.




Poslano:

- 1x skrbnik
- 1x arhiv

4. OCENA IZPOSTAVLJENOSTI TVEGANJEM

Skupina tveganj v zvezi z vplivi in zahtevami




IME TVEGANJA: VERJETNOST KRŠITEV PRAVIL, OPUSTITVE DOLŽNEGA RAVNANJE IN POSLEDIC ZARADI PRIDOBITVE NEUPRAVIČENE KORISTI ZAPOSLENIH ALI TRETJIH OSEB (ZAHTEVA NEETIČNEGA ALI NEZAKONITEGA RAVNANJA)

ZAP. ŠT.	DEJAVNIKI TVEGANJA	OBSTOJEČI UKREP	OBVLADOVANJE DEJAVNIKA TVEGANJA	SKUPNA OCENA TVEGANJA	PREDLAGANI UKREPI / OPIS UKREPA
1	Zniževanje kriterijev ocenjevanja znanj zaradi omogočanja prehodov v višje letnike. (Odvisnost od sistema financiranja – prehodi v višje letnike).	Evidence so urejene elektronsko s sledljivostjo vpisov. Iz prosto dostopnih učnih načrtov in katalogov znanj za srednje šole je	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan	Verjetnost:  Posledica:  Skupna ocena: 	Zagotoviti javnost ocenjevanja. Seznanitev vseh udeležencev izobraževanja z objavljenimi načrti ocenjevanja.
2	Pomanjkljiva kontrola nad fiktivnimi vpisi - z namenom pridobitve/ohranjanja statusa dijaka.	razvidno katera znanja morajo dijaki pridobiti. Vpisovanje vseh udeležencev	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
3	Nedovoljeni vplivi na organizacijo in izbor izvajalca za organizacijo strokovnih ekskurzij.	izobraževanja v Centralno evidenco udeležencev VIZ. Zbiranje več ponudb in	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
4	Pomanjkljivo načrtovanje namena, cilja, dodane vrednosti in stroškovne upravičenosti strokovnih ekskurzij pedagoškega kadra.	odločitev za najboljšega in najcenejšega ponudnika. Interesne dejavnosti	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		

5	Zaposleni ne prijavijo zahtev po neetičnem ali nezakonitem ravnanju.	šola predvidi v letnem delovnem načrtu Vzpostavljena je evidenca šolske	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
7	Ne evidentiranje, pomanjkanje sledljivosti, pravil, pomanjkljiv nadzor nad uporabo šolske opreme v zasebne namene.	opreme, ki jo zaposleni uporabljajo tudi za delo doma.	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		




Skupina tveganj v zvezi z vplivi in zahtevami

IME TVEGANJA: ZAŠČITA ZAPOSLENIH KOT PRIJAVITELJEV KORUPTIVNIH, NEZAKONITIH IN DRUGIH NEETIČNIH RAVNANJ

ZAP. ŠT.	DEJAVNIKI TVEGANJA	OBSTOJEČI UKREP	OBVLADOVANJE DEJAVNIKA TVEGANJA	SKUPNA OCENA TVEGANJA	PREDLAGANI UKREPI / OPIS UKREPA
1	Zaposleni ne poznajo svojih pravic v zvezi s prijavo koruptivnega ravnanja in zaščite dobrovernega prijavitelja.	Zaposlenim smo osebno vročili gradivo, kako ravnati v primeru koruptivnega ravnanja, kaj so njihove pravice, dolžnosti.	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan	Verjetnost:  Posledica:  Skupna ocena: 	Seznantitev zaposlenih (tudi na novo zaposlenih) glede zaščite prijaviteljev. Sprejetje ustreznih navodil o postopku ravnanja v primeru zaščite prijavitelja. Preveriti razlog neizvajanja in vzpostaviti ustrezen sistem komunikacije in odgovornosti za izvedbo le tega. V proces zaščite prijavitelja je potrebno vključevati le tiste ljudi, ki so seznanjeni s postopki.
2	Zaposleni ne izvajajo ukrepov za zaščito prijaviteljev.	Vse na novo zaposlene seznanimo z njihovimi dolžnostmi in pravicami.	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
3	Zaposleni ne prijavijo neetičnega ali nezakonitega ravnanja.	Vsakoletno seznanjanje zaposlenih s strani sindikata.	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
4	Proces zaščite prijavitelja ni ustrezno načrtovan.	Roditeljski sestanki (redna točka: pobude, predlogi in vprašanja).	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
6	Zaposleni nimajo znanj.		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		




Skupina tveganj v zvezi z vplivi in zahtevami

IME TVEGANJA: NEDOVOLJENO SPREJEMANJE DARIL

ZAP. ŠT.	DEJAVNIKI TVEGANJA	OBSTOJEČI UKREPI	OBVLADOVANJE DEJAVNIKA TVEGANJA	SKUPNA OCENA TVEGANJA	PREDLAGANI UKREPI / OPIS UKREPA
1	Zaposleni nimajo znanj za ravnanje z darili.	Zaposlene so seznanjeni z Zakonom, ki opredeljuje sprejemanje daril ter njihovimi dolžnostmi pri morebitnem sprejemanju daril. Vsakoletna seznanitev zaposlenim na oglasni deski o dovoljenem in nedovoljenem prejemanju daril.	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan	Verjetnost:  Posledica:  Skupna ocena: 	Prijava daril nad zakonsko mejo za vpis v evidenco. Določitev skrbnika seznama daril. Usposabljanje zaposlenih. Pošiljanje seznama daril na KPK.
2	Seznam daril ne obstaja.		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
3	Ni določen skrbnik seznama daril.		<input type="checkbox"/> je obvladan <input checked="" type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
4	Zaposleni darila prijavljajo po svoji presoji ali jih sploh ne prijavljajo.		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
5	Ni nadzora nad izvajanjem predpisa.		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
6	Ni nadzora nad sprejemanjem in prijavljanjem daril.		<input type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input checked="" type="checkbox"/> ni obvladan		
7	Zaposleni predpis poznajo, a se ne ravna po njem.		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		


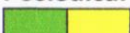

Skupina tveganj v zvezi z nasprotjem interesov

IME TVEGANJA: NEUPOŠTEVANJE NASPROTJA INTERESOV

ZAP. ŠT.	DEJAVNIKI TVEGANJA	OBSTOJEČI UKREP	OBVLADOVANJE DEJAVNIKA TVEGANJA	SKUPNA OCENA TVEGANJA	PREDLAGANI UKREPI / OPIS UKREPA
1	Zaposleni niso seznanjeni z obveznostjo obveščanja nadrejenega, kadar nastopijo okoliščine, ki kažejo na potencialni obstoj nasprotja interesov.	Zaposlenim smo osebno vročili obvestilo ter jih seznanili preko oglasne deske z obveznostjo obveščanja nadrejenega, kadar nastopijo takšne okoliščine. Nadrejeni spremlja ali so bila upoštevana določila o izogibanju nasprotij interesov. Analiza pritožb. Spremljanja sodne prakse. Notranja revizija.	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan	Verjetnost:  Posledica:  Skupna ocena: 	Usposabljanje. Predstavitev praks - analiza pritožb in drugih primerov, ko se je postavilo vprašanje izločitve uradne osebe. Obdobni notranji pregledi. Zunanja revizija. Nadzor komisije.
2	Nepozornost uradnih oseb na dejansko ali možno nasprotje interesov.		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
3	Uporaba funkcije ali službe uradne osebe za uresničitev nedovoljenega zasebnega interesa zase ali koga drugega.		<input type="checkbox"/> je obvladan <input checked="" type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
4	Ne obveščanje predstojnika ali komisije o obstoju ali možnosti obstoja nasprotja interesov ob nastopu službe ali med njenim opravljanjem.		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
5	Zaposleni ne preneha z opravljanjem dela v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov.		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
6	Predstojnik ne ukrepa, čeprav je bil o nasprotju interesov obveščen.		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		

Skupina tveganj v zvezi z vplivi in zahtevami

IME TVEGANJA: NEDOVOLJENO LOBIRANJE

ZAP. ŠT.	DEJAVNIKI TVEGANJA	OBSTOJEČI UKREP	OBVLADOVANJE DEJAVNIKA TVEGANJA	SKUPNA OCENA TVEGANJA	PREDLAGANI UKREPI / OPIS UKREPA
1	Predpis obstaja, a se ne uporablja.	Zaposlenim smo osebno vročili zloženko Lobiranje-	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan	Verjetnost:  Posledica:  Skupna ocena: 	Jasna, kratka navodila Identifikacija vseh lobistov, ki stopijo v stik z šolo. Pri identifikaciji nam je v pomoč register lobistov na spletni strani KPK. Nadzor in ukrepanje predstojnika. Prijavljanje vsakega nedovoljenega stika lobista. Poročanje o stikih – predpisan postopek.
2	Predpis obstaja, a ga zaposleni ne poznajo, ni jasen.	nejavno vplivanje na odločanje oblasti ter jo obesili na oglasno desko.	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
3	Zaposleni ne preverijo ali je lobist, ki želi lobirati v njihovi organizaciji registriran lobist.	Zaposlene smo obvestili kako do obrazca za prijavljanje vsakega nedovoljenega stika lobista in kako ravnati v takem primeru.	<input type="checkbox"/> je obvladan <input checked="" type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
4	Zaposleni ne zahteva identifikacije lobista.	So seznanjeni kako ukrepati.	<input type="checkbox"/> je obvladan <input checked="" type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
5	Zaposleni ne odkloni stika z lobistom, čeprav je nastalo nasprotje interesov.	Predstojnik je seznanjen s pravilnikom, postopki, pravicah in dolžnostih.	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
6	Zaposleni ne ve, da mora o prepovedanih ravnanjih lobistov poročati Komisiji		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
7	Zaposleni ne sestavi zapisa o stiku z lobistom, katerega mora v treh dneh posredovati svojemu predstojniku in komisiji.		<input type="checkbox"/> je obvladan <input checked="" type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
8	Sodelovanje z neregistriranimi lobisti.		<input type="checkbox"/> je obvladan <input checked="" type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		

9	Vpliv neregistriranih lobistov na procese odločanja.		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
10	Opustitev, pomanjkljiv nadzor predstojnika.		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		

Skupina tveganj v zvezi z javnimi naročili




IME TVEGANJA: JAVNA NAROČILA

ZAP. ŠT.	DEJAVNIKI TVEGANJA	OBSTOJEČI UKREP	OBVLADOVANJE DEJAVNIKA TVEGANJA	SKUPNA OCENA TVEGANJA	PREDLAGANI UKREPI / OPIS UKREPA
1	Neustrezno načrtovanje potreb organov.	Razpise izvajajo za to usposobljene osebe. Pomembnejše razpise večjih vrednosti izvedemo preko zunanjih izvajalcev. Ugotavljamo kaj, koliko, kdaj in v kakšni kvaliteti ter obsegu objektivno potrebujemo. Po potrebi večkrat analiziramo trg (vstop novih konkurentov, gospodarsko krizo,...) Smotrno ravnanje s sredstvi. Zaposleni so seznanjeni z zakonskimi določbami ZIntPK, ki se nanašajo na lobiranje in njihove obveznosti v zvezi z lobiranjem in prijavo	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan	Verjetnost:  Posledica:  Skupna ocena: 	Izobraževanje javnih uslužbencev, ki izvajajo postopke JN. Skrbno načrtovanje JN. Notranja kontrola. Priprava potrebnih investicijskih dokumentov za pripravo in oddajo JN.
2	Pomanjkljivo načrtovanje investicije (neustrezni investicijski dokumenti).		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
3	Neutemeljena uporaba izjem v smislu odmika od uporabe pravil ZJN-2.		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
4	Neutemeljena delitev javnih naročil v več manjših.		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
5	Neustrezna specifikacija-predmeta (tehnična dokumentacija) prilagojena značilnostim enega ponudnika.		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
6	Neustrezen izračun ocenjene vrednosti naročila (vpliva na izbiro vrste postopka in na presojo ustreznosti ponudbe).		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
7	Vpliv neregistriranih lobistov na oblikovanje potreb (vrsto, obseg).		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
8	Neutemeljena uporaba manj konkurenčnega postopka		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan		

	javnega naročanja.	premoženjskega stanja.	<input type="checkbox"/> ni obvladan		
9	Nejasnost razpisne dokumentacije in/ali objave javnega naročila.		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
10	Naročnik pri pripravi ponudbe zahteva vpisovanje istih podatkov v več različnih obrazcev.		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
11	Omogočitev vpogleda v tehnično specifikacijo javnega naročila vsem zainteresiranim potencialnim ponudnikom hkrati pred rokom za oddajo ponudb.		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
12	Pogoji oz. merila za izbor so določeni nesorazmerno.		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
13	Nejasnost pogojev za ugotavljanje sposobnosti		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
14	Ne-določitev števila krogov pogajanj (kadar so ta dopustna) oz. ne- določitev objektivnega kriterija za zaključek pogajanj.		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
15	Pomanjkljiv nadzor naročnika nad izvajanjem posameznih določil pogodbe.		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
16	Neutemeljeno sklepanje aneksov za več del, nepredvidena dela, nujna dela, dodatno naročena dela.	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			









IME TVEGANJA: VERJETNOST KRŠITEV DOLŽNEGA RAVNANJA IN POSLEDIC V PEDAGOŠKEM RAZMERJU UČITELJI-OTROCI-STARŠI







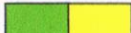






OPIS TVEGANJA: Verjetnost kršitev dolžnega ravnanja in posledic pri ocenjevanju, vpisovanju, prehodov v višji razred, letnik, organizaciji pouka, spremljajočih dejavnosti šole, zaradi daril, nagrad, uslug, njihovih obljub, vpliva, pritiska, groženj staršev, otrok, in njihovih pooblaščenecv.


ZAP. ŠT.	DEJAVNIKI TVEGANJA	OBSTOJEČI UKREP	OBVLADOVANJE DEJAVNIKA TVEGANJA	SKUPNA OCENA TVEGANJA	PREDLAGANI UKREPI / OPIS UKREPA
1	Pedagoško osebje ne upošteva meril za ocenjevanje znanja.	Redne hospitacije zaposlenih. Upoštevanje pravilnika o ocenjevanju znanja v SŠ.	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan	Verjetnost:  Posledica:  Skupna ocena: 	Seznanjanje učiteljev z obstojem tveganja. Izobraževanje učiteljev o delu z učenci s posebnimi potrebami. Seznanjanje vseh deležnikov z njihovimi pravicami in dolžnostmi. Javno objavljeni pravilniki.
2	Sistem nadzora nad ocenjevanjem pri ustnem in pisnem preverjanju znanja je neučinkovit.	Učni načrti in katalogi znanj za srednje šole. Elektronska evidenca	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
3	Pedagoško osebje nima zadostnih znanj in izkušenj za delo z dijaki in s starši.	(e-redovalnica, e-dnevnik) vpisanih s sledljivostjo posegov v sistem.	<input type="checkbox"/> je obvladan <input checked="" type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
4	Zagotavljanje nadzora v samem postopku ocenjevanja ni pregledno in ni učinkovito.	Učitelji dosledno spreminjajo naloge v pisnih testih.	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
5	Preverjanje znanja poteka na podlagi predhodno znanih nalog.	Oblike sodelovanja s starši so določene v naprej, ozaveščanje staršev o njihovih pravicah in dolžnostih.	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
6	Ozaveščanje staršev oz. zakonitega zastopnika in sodelovanje, o njihovi vlogi pri skupnem nadzoru nad napredkom učenca v pedagoškem procesu je slabo.	Upoštevanje pravilnika o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami.	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
8	Pedagoško osebje nima specialnih znanj ali opravljenega študijskega programa za		<input type="checkbox"/> je obvladan <input checked="" type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		

	dodatno strokovno pomoč.	Učitelji so obveščeni, da je takšno dejanje neetično in nedovoljeno.			
9	Učitelj, ki poučuje učence v okviru pedagoške dejavnosti šole, istim učencem nudi dodatno plačljivo strokovno pomoč.	O uspehu in težavah posameznega dijaka razrednik starše dijaka v okviru rednih mesečnih govorilnih ur obvešča individualno.	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
10	Slabi medsebojni odnosi v vseh smereh pedagoškega trikotnika: učenec-učitelj-starši.	Po potrebi šola ali razrednik starše obveščajo tudi izven rednih mesečnih govorilnih ur, in sicer po telefonu ali na posebnih sestankih.	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
11	Zaposleni ne upoštevajo pravil ocenjevanja in sodelovanja s starši in dijaki.		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		
12	Ureditev, kdaj in kako smejo starši, učenci ali tretje osebe sodelovati v pedagoškem procesu oz. pri delovanju šole in pedagoškega osebja, je pomanjkljiva.		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		

REGISTER TVEGANJ KORUPTIVNIH, PROTIPRAVNIH ALI DRUGIH NEETIČNIH RAVNANJ

REGISTER TVEGANJ KORUPTIVNIH, PROTIPRAVNIH ALI DRUGIH NEETIČNIH RAVNANJ									
PREDLOGI DELOVNE SKUPINE - ZBIRNA TABELA PREDLAGANIH UKREPOV								DOLOČI ODGOVORNA OSEBA/VODSTVO INSTITUCIJE	
Skupina tveganja	Opis tveganja	Ocena tveganja	Ukrepi v pristojnosti zavezanca	Nosilec ukrepa	Rok	Ukrepi v pristojnosti drugih organov	Opombe	POTRJEVANJE UKREPOV DELOVNE SKUPINE - VODSTVO/PREDSTOJNIK	PRIORITETA UKREPA 1 – UKREP BOMO IZVEDLI V 3 MESECIH 2 – UKREP BOMO IZVEDLI V 6-9 MESECIH 3 – UKREP BOMO IZVEDLI V 1-2 LETIH 4 – UKREP BOMO IZVEDLI V ROKU 5 LET
Kršitev pravil in opustitev dolžnega ravnanja in posledic zaradi pridobitve neupravičene koristi.	Zniževanje kriterijev ocenjevanja znanja. Fiktivni vpisi dijakov. Zloraba šolske opreme.	Verjetnost:  Posledica:  Skupna ocena: 	Elektronski vpisi ocen in sledljivost. Javno objavljeni kriteriji ocenjevanja znanja. Vzpostavljena evidenca opreme.	ravnatelj, računovodja, pooblaščenec	/	/	/	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> DELNO <input type="checkbox"/> NE	Ukrep se že izvaja.
Zaščita zaposlenih kot prijaviteljev koruptivnih, nezakonitih in drugih neetičnih ravnanj.	Razkrita identiteta prijavitelja.	Verjetnost:  Posledica:  Skupna ocena: 	Seznanitev zaposlenih (tudi na novo zaposlenih) glede zaščite prijaviteljev. Preveriti razlog neizvajanja in vzpostaviti ustrezen sistem komunikacije in odgovornosti za izvedbo le tega.	ravnatelj, zaupnik	/	/	/	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> DELNO <input type="checkbox"/> NE	Ukrep se že izvaja.
Nedovoljeno sprejemanje daril.	Zaposleni prejmejo darilo ob koncu	Verjetnost:  Posledica: 	Seznanjanje zaposlenih s pravili, uveden je seznam daril ter določen	ravnatelj, pooblaščenec	/	/	/	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> DELNO <input type="checkbox"/> NE	Ukrep se že izvaja.

	koledarskega ali šolskega leta ter ob drugih priložnosti.	 Skupna ocena: 	skrbnik. V prostorih poslovanja s strankami je obvestilo o sprejemanju daril javnih uslužbencev.						
Neupoštevanje nasprotja interesov.	Konflikt nasprotja interesov pri poučevanju ali nabavi sredstev.	Verjetnost:  Posledica:  Skupna ocena: 	Analiza pritožb in analiza drugih primerov. Notranja revizija. Usposabljanje po potrebi.	ravnatelj, pooblaščenec	/	/	/	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> DELNO <input type="checkbox"/> NE	Ukrep se že izvaja.
Nedovoljeno lobiranje.	Sodelovanje z neregistrirani mi lobisti. Sodelovanje z lobisti se ne beleži.	Verjetnost:  Posledica:  Skupna ocena: 	Jasna, kratka navodila zaposlenim. Identifikacija vseh lobistov, ki stopijo v stik z šolo. Pri identifikaciji nam je v pomoč register lobistov na spletni strani KPK. Prijava nedovoljenega stika lobista KPK.	ravnatelj, zaposleni zadolžen za JN, pooblaščenec	/	/	/	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> DELNO <input type="checkbox"/> NE	Ukrep se že izvaja.
Javna naročila.	Neustrezno javno naročanje.	Verjetnost:  Posledica:  Skupna ocena: 	Izobraževanje zaposlenih, ki izvajajo JN. Zunanji izvajalci priprave JN.	ravnatelj, pooblaščenec	/	/	/	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> DELNO <input type="checkbox"/> NE	Ukrep se že izvaja.
Verjetnost kršitev dolžnega ravnanja in posledic v pedagoškem	Pedagoško osebje ne upošteva sprejetih pravilnikov.	Verjetnost:  Posledica: 	Hospitacije. Elektronska evidenca in sledljivost vpisov. Ozaveščanje staršev o njihovih pravicah in	ravnatelj, zaposleni	/	/	/	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> DELNO <input type="checkbox"/> NE	Ukrep se že izvaja.

razmerju učitelji-otroci-starši.	Odnosi med deležniki so slabi. Ne zadostno ozaveščanje staršev o njihovi vlogi.	Skupna ocena: 	dolžnostih. Izobraževanje učiteljev o delu z učenci s posebnimi potrebami.						
----------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

DNE: 3. 4. 2026



ODGOVORNA OSEBA: ANTON KRAJNC, univ. dipl. inž.

Anton Krajnc

ZAKLJUČNO POROČILO O DELU DELOVNE SKUPINE ZA OBLIKOVANJE NAČRTA INTEGRITETE V BIOTEHNIŠKI ŠOLI MARIBOR

1. UVOD

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, ZIntPK-UPB2 št. 69/2011) in Smernic za izdelavo, uvedbo in izvajanje načrtov integritete z dne 29.11.2024 je bila v *BIOTEHNIŠKI ŠOLI MARIBOR* dne 2. 3. 2026, imenovana 4-članska delovna skupina za pregled in popravek načrta integritete. V delovno skupino so bili imenovani naslednji člani:

- Maja Herič
- Polona Vesenjāk
- Rok Štibler
- Franc kanvler

Delovna skupina je s svojim delom začela dne 2. 3. 2026. Naloga delovne skupine je bila, da do 31. 3. 2026 pregleda in pripravi spremembe načrta integritete ter ga predloži predstojniku zavezanca.

2. POSTOPEK PREGLEDA IN PRIPRAVE SPREMEMB NAČRTA INTEGRITETE

Pregled in priprava sprememb načrta integritete je potekala na sestanku delovne skupine kot tudi s posvetovanji z nekaterimi zaposlenimi z določenega področja dela zavezanca. O svojem delu in fazah oblikovanja načrta integritete je delovna skupina poročala predstojniku zavezanca oziroma odgovorni osebi.

3. ZAKLJUČEK OBLIKOVANJA NAČRTA INTEGRITETE

Delovna skupina je z oblikovanjem načrta integritete zaključila dne 30. 3. 2026. Načrt integritete Biotehniške šole Maribor je bil pregledan in popravljen skladno s Smernicami za izdelavo načrta integritete in vzorcem načrta integritete sprejetimi 29.11.2024 ter vsebuje vse potrebne in predpisane sestavine.

Vse podrobnosti so razvidne iz posameznih poglavij in tabel načrta integritete ter njegovih prilog. Načrt integritete je dokument, katerega vsebina je rezultat timskega dela delovne skupine, sodelovanja z ostalimi zaposlenimi na posameznih delovnih področjih kot tudi vodstva Biotehniške šole Maribor.

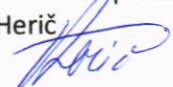
Načrt integritete prikazuje kritično analizo izpostavljenosti institucije tveganjem ter s tem tudi možnosti za nastanek koruptivnih in drugih neetičnih ravnanj, kot tudi možnosti in ukrepe, kako ta tveganja obvladovati oziroma upravljati z njimi.

Skladno z ugotovitvami v načrtu integritete bomo zaposleni in vodstvo Biotehniške šole Maribor ravnali z namenom, da odpravimo ugotovljena tveganja ter s tem zmanjšamo možnost za nastanek korupcije.

To zaključno poročilo je bilo napisano z namenom predaje oblikovanega oziroma izdelanega načrta integritete predstojniku Biotehniške šole Maribor.

Vodja delovne skupine:

Maja Herič



ZAPISNIKI SESTANKOV DELOVNE SKUPINE, ZAPISI OSTALIH AKTIVNOSTI IN PRILOGE

1. sestanek delovne skupine dne, 9. 3. 2026.

Na operativnem sestanku delovne skupine je sprejet dogovor, da člani pregledajo obstoječi načrt integritete, pregledajo smernice, opravijo morebitne razgovore z zaposlenimi in predlagajo morebitne spremembe načrta integritete. Rok je do 30. 3. 2026, ko se skupina ponovno sestane.

2. Nato se je delovna skupina ponovno sestala 30. 3. 2026 in dokončno oblikovala spremembe načrta.

3. Na sestanku delovne skupine z ravnateljem šole, dne 3. 4. 2026, je bil spremenjen načrt integritete potrjen s strani delovne skupine. Z njim je soglašal tudi ravnatelj, ki bo načrt integritete podpisal. S tem bo načrt stopil v veljavo. Hkrati s tem je delo delovne skupine zaključeno in se razpusti.