



Poročilo komisije za kakovost za leto 2009/2010

V Biotehniški šoli Maribor namenjamo posebno pozornost človeškim in medčloveškim odnosom in skrbi za posameznika. Na različnih nivojih in v različnih medsebojnih povezavah, vključujemo vse neposredne in tudi posredne akterje vzgojno-izobraževalnega procesa.

Pomembno težo pripisujemo kulturnim dejavnostim, osebnostni rasti posameznika in sproščenemu, a hkrati delovnemu vzdušju.

V odnosu do dijakov, ki se izobražujejo na naši šoli, se to kaže predvsem v tem, da izhajamo iz dejstva, da smo ljudje različni in se v okviru tega trudimo, da bi nam bilo zares mar za vsakega posameznika.

1. MATERIALNI POGOJI ŠOLE	2
2. KADROVSKA ZASEDBA	2
3. RAZREDI	3
4. DELOVNA OBVEZA ZAPOSLENIH	3
4.1. UČITELJI	3
4.1.1. UČNA OBVEZA	3
4.1.2. PRIPRAVE NA POUK	3
4.1.3. DRUGO DELO	3
4.1.4 SVETOVALNA DELAVKA	4
4.1.5. OSTALI DELAVCI ŠOLE	4
5. REALIZACIJA UČNEGA PROGRAMA	4
5.1. SODELOVANJE S STARŠI	5
6. KOMISIJA ZA KAKOVOST	5
6.1 IZVAJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI NA ŠOLI	5
6.2. OPIS POSTOPKOV PRI IZPELJAVI SAMOEVALVACIJE	5
6.2.1. DOLOČITEV PREDMETA SAMOEVALVACIJE	5
6.2.2. PRIPRAVA NAČRTA SAMOEVALVACIJE	6
6.2.3. OBLIKOVANJE IN TESTIRANJE VPRAŠALNIKOV ZA DIJAKE	6
6.2.4. ANKETIRANJE DIJAKOV	6
6.2.5. OBDELAVA PODATKOV PRIDOBMLJENIH Z ANKETAMI	6
6.2.6. REZULTATI PRIDOBMLJENI Z ANKETAMI	6

1. MATERIALNI POGOJI ŠOLE

Teoretični pouk je potekal v učilnicah objekta Vrbanska cesta 30.

Praktični pouk za posamezna področja je potekal v večjem delu na šolskem posestvu, ki obsega površine pod Kalvarijo, na Mestnem vrhu, v Rošpohu in v Svečini. Živinorejska praksa, se je razen na posestvu v Svečini, izvajala še na posestvu Fakultete za kmetijstvo Mariboru na Pohorskem dvoru, v hlevih Agrokombinata Maribor na »Ogrizkovem« ter drugih manjših kmetijah, glede na predpisane učne vsebine. Prakso veterinarskega tehnika so izvajali v primernih institucijah (farme, veterinarske ambulante in bolnice...), v skladu s soglasji, ki smo jih prejeli ob uvedbi programa oziroma izdelavi ustrezne študije (elaborata). Športna vzgoja se je izvajala v dvorani SKALINE d.o.o. na Vrbanski cesti 30 (neposredno ob šolskem objektu).

V okviru razpoložljivih finančnih sredstev je potekal stalni proces posodabljanja šolske opreme in obnove šolskega posestva.

Šola ima svojo knjižnično izposojlo. Knjižnica je bila odprta v času, ki ga dogovorita ravnatelj in knjižničarka. Čas, ko je knjižnica odprta, je naveden na vratih vhoda v knjižnico.

2. KADROVSKA ZASEDBA

V šolskem letu 2009/2010 je bilo na šoli v delovnem razmerju naslednje število delavcev:

• Ravnatelj šole	1
• Svetovalna delavka	1
• Učitelji teoretičnega in praktičnega pouka	27
• Pripravniki	1
• Vodja posestva	1
• Laborant	1 (delež del. časa 0,50)
• Tajništvo, računovodstvo	2
• Hišnik	1
• Snažilke	2
• Ostali delavci (posestvo, avto-šola)	7
• Porodniški dopust	2
• Opravljanje obveze v drugem zavodu	3
• Na čakanju na delo doma	4

Preko javnih del smo zaposlil 4 delavce v programu *Urejanje šolskega posestva* (trije v Mariboru, eden v Svečini), eno delavko v programu *Učna pomoč dijakom*, eno delavko v programu *Pomoč v knjižnici* in ena delavko v programu *Informator*, 1 delavca *Informator – varnostnik* in 1 delavko v programu *Varstvo okolja*.

Trije delavci šole je dopolnjujejo svojo učno obvezo na drugih šolah. Na naši šoli je dopolnjevala svojo delovno obvezo ena delavka.

3. RAZREDI

V šolskem letu 2009/2010 smo imeli na šoli 14 oddelkov, v katerih se je izobraževalo 352 dijakov in dijakinj, za programe srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno tehniškega izobraževanja.

V programu rednega izobraževanja je bilo v poklic kmetijsko-podjetniškega tehnika je bilo vključenih 65 dijakov, v program kmetijskega tehnika je vključenih 15 dijakov, za poklic hortikulturnega tehnika in cvetličarja je bilo vključenih 33 dijakov, v program vrtnarski tehnik 7 dijakov, za poklic veterinarski tehnik 165 dijakov, za poklic kmetijskega mehanika in mehanika kmetijskih in delovnih strojev 37 dijakov, za poklic naravovarstvenega tehnika 22 dijakov.

(Podatki o vpisu na dan 15.9.2009)

4. DELOVNA OBVEZA ZAPOSLENIH

4.1. Učitelji

Delovna obveza učiteljev je 40 delovnih ur na teden.

4.1.1. Učna obveza

teoretični pouk 20 ur pouka / teden oziroma 19 ur pouka/ teden pri slovenščini

praktični pouk 25 ur pouka / teden

laboratorijske vaje 30 ur pouka / teden

4.1.2. Priprave na pouk

teoretični pouk 10 ur pouka / teden

praktični pouk 7.5 ure pouka / teden

4.1.3. Drugo delo

Razliko do 40 delovnih ur delovne obveze pedagoški delavec opravi s (z) :

- pedagoškimi konferencami
- vodenjem in urejanjem pedagoške dokumentacije

- oddelčnimi posvetovanji
- roditeljskimi sestanki
- govorilnimi urami
- opravljanjem dežurstev
- individualnim delom z dijaki in s starši
- popravljanjem pisnih izdelkov
- sodelovanjem v komisijah dopolnilnih izpitov, zaključnih izpitov in poklicne mature
- obveznim strokovnim usposabljanjem
- aktivnostmi promocije šole
- organiziranjem in izvedbo interesnih dejavnosti
- dopolnilnim in dodatnim poukom
- drugim delom in zadolžitvami v skladu s 119. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ki so del letnega delovnega načrta .

4.1.4 Svetovalna delavka

Delovna obveza svetovalne delavke je 40 ur / teden.

4.1.5. Ostali delavci šole

Delovni čas je od 7.00 do 15.00. Zaradi narave dela smo v soglasju z vodstvom šole začetek ali konec del. časa odstopa od predvidenih ur oz. izvedli drsni delovni časa z odstopanjem + - 1 ura.

Delovni čas hišnika in čistilk je odvisen od letnega časa in drugih okoliščin ter ga je določil ravnatelj.

Kadar je bilo zaradi narave dela na posestvu potrebno delati tudi ob sobotah, so se delovne ure koristile v času, ko ni bilo večjih potreb po delu.

5. REALIZACIJA UČNEGA PROGRAMA

V preteklem šolskem letu smo uvedli štiri nove oziroma prenovljene programe in sicer v prvih letnikih. Višji letniki so potekali po ne prenovljenih programih. Že drugo leto se je šola financirala v okviru nacionalnega projekta (MoFAS).

Pouk je potekal v skladu z letnim delovnim načrtom in šolskim koledarjem. Do konca šolskega leta smo realizirali vse vsebine, ki so bile predvidene v načrtu. Realizirane so bile tudi vsebine po programu interesnih dejavnosti. Vsebine interesnih dejavnosti so bile realizirane v skladu s potrjenim letnim delovnim načrtom. Izvedeni so bili vsi izpitni roki. Ob koncu pouka so dijaki opravljali poklicno maturo in zaključni izpit.

Dijaki so sodelovali na različnih regijskih, občinskih in državnih tekmovanjih.

5.1. SODELOVANJE S STARŠI

Šole je sodelovala s starši preko sveta staršev, razrednikov in učiteljev, ravnatelja in svetovalne delavke. Starši so predlagali pobude predvsem v povezavi z dopolnilnim poukom, ki smo ga na šoli organizirali pri predmetih, kjer so dijaki želeli.

Za dijake veterinarskega tehnika, ki so imeli praktični pouk v Svečini, smo na pobudo staršev organizirali prevoz na prakso s šolskim kombijem. Tej pobudi smo ustregli, čeprav nimamo sistematiziranega delovnega mesta, starši pa so prispevali del sredstev za povračilo stroškov.

6. KOMISIJA ZA KAKOVOST

6.1 Izvajanje in zagotavljanje kakovosti na šoli

Na Biotehniški šoli Maribor se zavedamo, da je kakovost v izobraževanju zelo pomembna. Le kakovostno delo in stalne izboljšave, ki jih bomo uvajali na podlagi samoevalvacije nas bodo pripeljale do tega, da bomo še boljši, učinkovitejši, da bodo zadovoljni dijaki, odrasli udeleženci in zaposleni ter tudi delodajalci, ki naše absolvente zaposlujejo. Usmerjeni smo v izboljševanje na vseh področjih našega dela.

K sistematični skrbi za kakovost nas zavezuje tudi Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju Ur. l. RS, št. 79/06.

V šolskem letu 2009/2010 je za aktivnosti na področju skrbi za kakovost vodila tričlanska komisija za kakovost v okviru zavoda:

Peter Jamšek, Drago Jakopin, Polona Vesenjāk in Jasna Lešnik. Redno pa je sodelovala tudi nosilka projekta na šoli Kristina Šket.

V okviru projekta Biotehniška področja, šole za življenje in razvoj, smo na BTŠ Maribor sodelovali v podprojektu Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti. Delo smo načrtovali s pomočjo anketnega vprašalnika, ki smo ga prejeli od BIC Ljubljana, ki vodi ta podprojekt.

6.2. OPIS POSTOPKOV PRI IZPELJAVI SAMOEVALVACIJE

6.2.1. DOLOČITEV PREDMETA SAMOEVALVACIJE

V okviru projekta Biotehniška področja, šole za življenje in razvoj smo se odločili, da bomo upoštevali Priporočila šolam za izvajanje samoevalvacije, ki so jih pripravili na Centru za poklicno izobraževanje RS.

Med enajstimi priporočenimi področji, smo se odločili za področje svetovanja, podpore in informiranje dijakov. Člani komisij za kakovost na šolah smo se strinjali, da je to področje za nas najbolj pomembno, saj se navezuje na naše osnovno delovanje. Odločili smo se za kazalnik kakovosti »SVETOVANJE, PODPORA, INFORMIRANJE«.

Ta kazalnik je skupen vsem šolam v konzorciju.

Vsaka šola se je glede na svoje potrebe odločila za še en kazalnik.

6.2.2. PRIPRAVA NAČRTA SAMOEVALVACIJE

Glede na izbrani kazalnik CPI priporoča temeljno raven kakovosti (standard).

Na podlagi standarda smo pripravili vprašalnik, določili subjekte (dijaki drugih letnikov), metode (anketiranje za dijake).

6.2.3. OBLIKOVANJE IN TESTIRANJE VPRAŠALNIKOV ZA DIJAKE

Vprašalnik smo oblikovali v okviru delovne skupine Kakovost s pomočjo spletne aplikacije eSurveysPro.

6.2.4. ANKETIRANJE DIJAKOV

Anketiranje dijakov smo opravili v računalniški učilnici v šoli v mesecu maju 2010.

6.2.5. OBDELAVA PODATKOV PRIDOBLENIH Z ANKETAMI

Osnovno obdelavo podatkov smo pridobili s pomočjo spletnega programa za anketiranje. Za podrobnejšo analizo smo morali podatke obdelati ročno.

6.2.6. REZULTATI PRIDOBLENJI Z ANKETAMI

Anketa je bila sestavljena iz 3 kazalnikov, za katere smo se odločili, da izvedemo evalvacijo.

- **Prvi kazalnik INFORMIRANJE:**

Rezultati ankete so pokazali, da so dijaki zadovoljni z pridobljenimi informacijami, ki jih pridobijo na šoli. Pokazalo se je, da je velika večina zadovoljna z informiranjem o urniku, nadomeščanju, interesnih dejavnostih in športnih dejavnostih.

- **Drugi kazalnik SVETOVANJE:**

Zanimalo, nas je na koga se dijaki obračajo, ko imajo težave v izobraževanju. Rezultati ankete so pokazali, da se 47% dijakov obrne na razrednika, nato na učitelja posameznega predmeta.

Prav tako se 40% dijakov obrne na razrednika, če želi nasvet glede izobraževanja. Dijake smo povprašali ali so že potrebovali nasvet svetovalne delavke. Kar 73% dijakov je odgovorilo, da še ni potrebovalo njenega nasveta.

Ko smo jih povprašali ali je bila svetovalna delavka na razpolago, ko so potrebovali nasvet, so dijaki večinoma odgovorili, da jim je bila na razpolago in da pri njenem svetovanju niso ničesar potrebovali. Zanimalo nas je tudi, kako je delo svetovalne delavke pomaga pri reševanju učnih težav. Rezultati so pokazali da 42% dijakov potreb po reševanju učnih težav ni imelo. 32% dijakov pa je bilo zadovoljnih s svetovanjem.

- **Tretji kazalnik PODPORA:**

Dijake smo vprašali ali se na šoli počutijo varne. Velika večina je dejala, da se na šoli počutijo varno in da bi našo šolo priporočili tudi svojemu prijatelju in znancu, da bi se izobraževal pri nas.

Želeli smo izvedeti, kako so dijaki zadovoljni z urejenostjo šolske jedilnice. Rezultati ankete so pokazali da je 34% dijakov nezadovoljno z urejenostjo šolske jedilnice 14% dijakov je zadovoljnih z urejenostjo jedilnice. Prav tako je anketa pokazala, da so učenci nezadovoljni s količino obroka, ki ga prejmejo v šolski jedilnici in da nimajo vpliva na sestavo jedilnika.

Ker se je bližala sprememba glede subvencioniranja dijaške prehrane, smo vprašali dijake ali bodo malicali topli obrok. Če bo le tega potrebno doplačati. Kar 60% dijakov je odgovorilo, da ne bodo malicali toplega obroka.

Izvedena anketa je pokazala mnenja naših učencev o svetovanju, podpori in informiranosti na šoli. Ugotavljamo, da se učenci na šoli počutijo dokaj varno, da so dobro informirani in da najdejo podporo, kadar se znajdejo v težavah. Vidimo pa lahko, da so nezadovoljni s časom malice, prav tako z sestavo jedilnika in prehrano. Ne strinjajo se z plačilom malice. Anketa nam sicer ni pokazale odgovore na vzroke zakaj nekdo ni zadovoljen z obstoječim stanjem, ki po našem mnenju ni tako slabo, vendar verjamemo, da se bodo dale stvari izboljšati na tistih področjih, kjer lahko iz ankete razberemo, da stanje z vidika učencev ni dobro. Pri pregledovanju rezultatov smo bili mnenja, da so učenci na nekatera vprašanja odgovarjali šablonsko in se niso bili pripravljene poglobiti v bistvo vprašanja.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli bo rezultate ankete vzela resno in bo poskušala izboljšati stanje na tistih področjih, kjer je to možno. Nekatere stvari so se v času od izvedbe ankete pa do danes že izboljšale, tako lahko omenimo uvedbo info table na

hodniku, ki bistveno izboljšuje informiranost dijakov. Zaposlili smo informatorja, ki je prisoten na hodniku, tako, da se je povečala stopnja varnosti in informiranosti.

6.2.7. OBLIKOVANJE IN TESTIRANJE VPRAŠALNIKOV ZA UDELEŽENCE IZREDNEGA IZOBRAŽEVANJA

Za udeležence izrednega izobraževanja smo se odločili proučiti področje organizacije in kakovosti izvajanja izrednega izobraževanja. Zato smo sestavili anketo, s katero smo želeli evalvirati naslednja področja:

- splošno organizacijo izrednega izobraževanja,
- organizacijo konzultacijskih predavanj, glede na število izvedenih ur in terminov izvajanj
- ter kakovost izvajanja konzultacijskih predavanj.

Udeleženci izrednega izobraževanja, ki so bili vpisani v preteklem šolskem letu, so anketo izpolnjevali pri vpisu v drugo leto izobraževanja.

Rezultati anket so pokazali, da so udeleženci izrednega izobraževanja z obstoječo obliko in organizacijo izrednega izobraževanja v glavnem zadovoljni.

Več kot polovica anketiranih je predlagala večje število ur izvajanja konzultacijskih predavanj. Glede terminov izvajanj niso podali pripomb in predlogov.

Glede same kakovosti izvajanja konzultacijskih predavanj pa se je večina udeležencev izrekla pohvalno, le manjši delež kritično, s pojasnilom, da je kakovost izvedbe odvisna predvsem od truda, ki ga vложи učitelj.

Za šolsko leto 2010/11 smo se, glede na rezultate ankete, odločili povečati število konzultacijskih predavanj in poskrbeti za boljšo organizacijo, kjer pač gre.

Naš cilj v tem šolskem letu je še, vsem udeležencem izrednega izobraževanja zagotoviti dostop do kakovostnih gradiv, predvsem na spletnih straneh šole.

V Mariboru, september 2010

Ravnatelj:
Anton KRAJNC, univ.dipl.ing

Pripravila:
Peter JAMŠEK in Jasna LEŠNIK